



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o konkursie

Niniejsze ogłoszenie objęte jest przepisami

dyrektywy 2004/18/WE ☒

dyrektywy 2004/17/WE (zamówienia sektorowe) ☐

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Sąd Okręgowy w Katowicach](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Francuska 38](#)

Miejscowość: [Katowice](#)

Kod pocztowy: [40-028](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 326070169](#)

Osoba do kontaktów: [Joanna Ryguła](#)

E-mail: zampub@katowice.so.gov.pl

Faks: [+48 326070593](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.katowice.so.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[Wymiar Sprawiedliwości](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

*w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez instytucję zamawiającą*

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja

☒ Inny: (proszę określić)

Wymiar Sprawiedliwości

*w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez podmiot zamawiający*

- ☐ Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej
- ☐ Sektor elektroenergetyczny
- ☐ Poszukiwanie i wydobywanie gazu i ropy naftowej
- ☐ Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych
- ☐ Sektor wodny
- ☐ Usługi pocztowe
- ☐ Usługi kolejowe
- ☐ Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
- ☐ Działalność dotycząca portów wodnych
- ☐ Działalność dotycząca portów lotniczych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających:

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach/podmiotach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:

Opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budowy budynku dla Sądu Rejonowego Katowice - Wschód w Katowicach przy ul. Francuskiej 70 A

II.1.2) Krótki opis:

Konkurs został zorganizowany w celu wybrania spośród złożonych prac konkursowych najwyżej ocenionej przez Sąd konkursowy pracy, której autor/zespół autorski otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na zadanie inwestycyjne: „Budowa budynku dla Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach przy ul. Francuskiej 70a” oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wartości Kosztorysowej Inwestycji i Programu Inwestycji. Funkcja – określona została w sporządzonym przez Zamawiającego programie funkcjonalno – użytkowym. Budynek przeznaczony będzie na cele administracyjne – wymiar sprawiedliwości - z zapleczem technicznym niezbędnym dla funkcjonowania obiektu. Nowy budynek będzie miał powierzchnię użytkową ok. 6.093 m², a po dodaniu 25% powierzchni komunikacji będzie miał powierzchnię netto ok. 7.616 m². Przewidywana ilość pracowników – 305 osób. W nowym i istniejącym budynku powierzchnia użytkowa całości będzie wynosiła ok. 9.710 m², a ilość pracowników 480 osób. Dopuszcza się 5% - ową wielkość przekroczeń powierzchni w dokumentacji projektowej w stosunku do programu funkcjonalno – użytkowego. Sporządzony program funkcjonalno – użytkowy nie zawiera pomieszczeń technicznych takich jak np.: wymiennikownia, wentylatornia, pomieszczenia przyłączy, stacje transformatorowe, maszynownie dźwigów itp., które należy zaprojektować indywidualnie, w zależności od potrzeb obiektu, lokalnych warunków dostawy mediów i przyjętych rozwiązań.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71221000	
Dodatkowe przedmioty	71222000	

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Kryteria kwalifikacji uczestników: (jeżeli dotyczy)

1. Postanowienia ogólne

1.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

1.2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.

UWAGA: Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu.

1.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie określony został w Załączniku nr 1.1 do Regulaminu konkursu.

1.4. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem konkursu.

2. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu:

2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, t.j.:

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku użyteczności publicznej* o powierzchni netto nie mniejszej 4.000 m².

* budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j.: Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania (w zakresie przedmiotu) w specjalnościach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjno – budowlanej,
- c) drogowej,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

2.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, które będzie nagrodą w konkursie t.j.

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, albo obie te wartości łącznie w wysokości co najmniej 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł),

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie i jedno zdarzenie.

Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2.5.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

2.5.1.1 Uczestników konkursu, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia publicznego lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2.5.1.2 Uczestników konkursu, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

2.5.1.3 Uczestników konkursu, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem uczestników konkursu, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2.5.1.4 Uczestników konkursu, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.5.1.5 Uczestników konkursu (osoby fizyczne), które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5.1.6 Uczestników konkursu (spółki jawne), których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5.1.7 Uczestników konkursu (spółki partnerskie), których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5.1.8 Uczestników konkursu (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne), których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5.1.9 Uczestników konkursu (osoby prawne), których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

2.5.1.10 Uczestników konkursu (podmioty zbiorowe), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2.5.1.11 Uczestników konkursu, będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2.5.1.12 Uczestników konkursu, będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale V, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.

Jeżeli uczestnik konkursu nie wykaże spełnienia w/w wymagań, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 120 ust. 2 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestników konkursu warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

1. Uczestnicy konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodne z Załącznikiem nr 1.2. do regulaminu - do wniosku należy dołączyć oryginał oświadczenia.

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie ze względu na wystąpienie okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2.5.1 regulaminu – zgodnie z Załącznikiem nr 1.3. do regulaminu - do wniosku należy dołączyć oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wniosku należy dołączyć wykaz w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1.7. do regulaminu.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania - oświadczenie winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wielobranżowych dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 4.000 m² każdy z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i inwestorów. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje), że usługi te zostały wykonane należycie. Do wniosku należy dołączyć oryginał wykazu lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 1.6 do regulaminu i oryginały lub kopie dokumentów, potwierdzających, że usługi zostały należycie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której Uczestnik konkursu posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdz. IV pkt. 2.5.1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, w zakresie jak w Rozdz. IV pkt. 2.5.1.3. - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (zgodnie z załącznikiem nr 1.8 do Regulaminu).

1.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie jak w Rozdział IV ppkt. od 2.5.1.5 do 2.5.1.9 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w konkursie w zakresie jak w Rozdział IV ppkt. 2.5.1.10 Regulaminu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

1.13. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

1.14. Uczestnik konkursu, który wykazując spełnienie warunków udziału w konkursie polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12. dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Uczestnika konkursu.

1.15. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu uczestnika konkursu. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii.

2. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.8, 1.9, 1.10, 1.12. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

- do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.11 przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, stwierdzające, iż nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie jak w Rozdział IV ppkt. od 2.5.1.5 do 2.5.1.9 Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie pkt 2b) i 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie pkt 2 a) i c) oraz 3 - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

5. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,

b) ustanawiają pełnomocnika (reprezentanta) do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym; ustanowienie pełnomocnika dla uczestników konkursu występujących wspólnie musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konkursowym, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,

d) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego, każdy z uczestników konkursu występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 1.2., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12.,

e) dokumenty wymienione w pkt. 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.13. składają wszyscy uczestnicy konkursu wspólnie,

f) w przypadku, gdy zostanie wybrana praca konkursowa uczestników konkursu występujących wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy, regulującej ich wzajemną współpracę.

III.2) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Informacje dotyczące określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę określić zawód:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj konkursu:

☒ Otwarty

☐ Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników:

albo

liczba minimalna: i liczba maksymalna:

IV.2) Nazwy uczestników już zakwalifikowanych: (w przypadku konkursu ograniczonego)

IV.3) Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:

W celu wyboru najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- rozwiązania urbanistyczno - architektoniczne i funkcjonalne - KR -65 %
- koszt opracowania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego KDN - 35 %

Zasady oceny prac konkursowych według ustalonych kryteriów:

1. Rozwiązania urbanistyczno - architektoniczne i funkcjonalne

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z członków Sądu Konkursowego.

W tym kryterium oceniane będą:

a) architektura obiektu - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:

- jakość kompozycji architektonicznej, a w szczególności dobór odpowiedniej formy obiektu do jego treści,
- jakość kształtowania architektury w kontekście otoczenia – powiązanie z istniejącą zabudową, zielenią, układem komunikacyjnym,

- jakość kształtowania architektury w kontekście przestrzennym,
- funkcjonalność, jakość, trwałość i estetyka przyjętych rozwiązań architektonicznych.

b) funkcjonalność i estetyka zagospodarowania terenu inwestycji - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 20 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:

- jakość i prawidłowość przyjętych rozwiązań w zakresie zagospodarowania terenu inwestycji z uwzględnieniem założeń niniejszego regulaminu,

- jakość i estetyka małej architektury, układu zieleni, komunikacji, parkingów i wygradzenia terenu.

c) rozwiązania funkcjonalne budynku - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów. Przy ocenie pod uwagę brane będą następujące aspekty:

- spełnienie wymogów programu funkcjonalno - użytkowego, warunków technicznych i innych odpowiednich przepisów,

- funkcjonalność obiektu – przyjęte rozwiązania i wzajemne powiązania funkcji wewnętrznych, dostępność poszczególnych pomieszczeń - stosownie do ich przeznaczenia, ogólne walory użytkowe obiektu,

- przejrzystość i prawidłowość rozwiązań układu komunikacji wewnętrznej w powiązaniu z lokalizacją pomieszczeń i strefowaniem funkcji,

- jakość rozwiązań przestrzeni wewnętrznych – rodzaj użytych materiałów i technologii mających także wpływ na trwałość i prestiż obiektu, czytelność układu pomieszczeń, strefowania funkcji i rozwiązań w zakresie komunikacji wewnętrznej.

Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa KR = $\sum \text{kind.} / n$

gdzie: KR - wartość punktowa za rozwiązania architektoniczno – przestrzenne i funkcjonalne,

kind. - suma punktów ocenianej pracy konkursowej uzyskanych od wszystkich członków Sądu Konkursowego za kryteria wymienione w ppkt a,b,c,
n - liczba członków Sądu Konkursowego.
2. Łączny koszt opracowania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego
W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:
$$\text{wartość punktowa KDN} = (\text{kdok.} + \text{knad.})_{\min.} / (\text{kdok.} + \text{knad.})_n \times 100$$

gdzie: KDN - wartość punktowa za koszt dokumentacji projektowej brutto i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto,
(kdok. + knad.)_{min.} - najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu łączny koszt dokumentacji projektowej brutto i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto,
(kdok. + knad.)_n - łączny koszt dokumentacji projektowej brutto i koszt pełnienia nadzoru autorskiego brutto, zaproponowany w ocenianej pracy.
3. Łączna ocena badanej pracy konkursowej
$$\text{KO} = \text{KR} \times 65 \% + \text{KDN} \times 35 \%$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IV.4) Informacje administracyjne:

IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

OINW - K -01/12

IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych: (jeżeli dotyczy)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 25/02/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: 299.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

powyższą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego NBP O/O Katowice 13 1010 1212 0012 7022 3100 0000 lub w kasie siedziby Zamawiającego

IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Data: 25/02/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów: (jeżeli dotyczy)

Data: 25/03/2013 (dd/mm/rrrr)

IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.5) Nagrody i sąd konkursowy:

IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Ilość i wartość przyznawanych nagród: (jeżeli dotyczy)

IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników: (jeżeli dotyczy)

IV.5.3) Zamówienia po konkursie:

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: ☒ tak ☐ nie

IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego:

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: ☒ tak ☐ nie

IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego: (jeżeli dotyczy)

- | | | | |
|----|--------------------|-----|----------------|
| 1. | Michał Buszek | 6. | Paweł Techman |
| 2. | Andrzej Grzybowski | 7. | Jacek Biały |
| 3. | Dieter Paleta | 8. | Zbigniew Paśko |
| 4. | Jerema Czapla | 9. | Maciej Kubik |
| 5. | Wiesław Fuchs | 10. | |

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Konkurs związany z projektem i/lub programem finansowanym ze środków Unii Europejskiej: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów) :

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ZASADY PRZYGOTOWYWANIA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

1. Wymogi formalne.

- 1.1. Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uważa się również dokonanie takiej czynności przez podmioty występujące wspólnie.
- 1.3. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, został określony w Załączniku nr 1.1. do niniejszego regulaminu.
- 1.4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują na piśmie w języku polskim.
- 1.5. Jeśli dokumenty, o których mowa w pkt. 1.4. zostały sporządzone w innym języku niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. Przystępując do konkursu, każdy z Uczestników konkursu, we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składa oświadczenie, że wykona pracę konkursową, a w przypadku otrzymania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.
- 1.7. Wniosek sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 1.1. do Regulaminu konkursu powinien być złożony w formie oryginału oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Uczestnika konkursu zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, winno być dołączone do wniosku.
- 1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do wniosku w odrębnej kopercie, trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
2. Sposób, miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.1. Wniosek wraz z dokumentami można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu: Sąd Okręgowy w Katowicach, 40-032 Katowice ul. Francuska 38, pok. nr P.009, Sekcja ds. Zamówień Publicznych.
- 2.2. Wniosek należy umieścić w kopercie z napisem: „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej dla budynku Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach przy ul. Francuskiej 70 A”.
- 2.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu 25.02.2013r. o godzinie 10.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Zamawiającemu we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
- 2.4. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 2.5. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „Zmiana/wycofanie – wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej dla budynku Sądu Rejonowego Katowice – Wschód w Katowicach przy ul. Francuskiej 70 A”.

3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3.1. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu i przepisami ustawy PZP.

3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie, Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

3.3. Uczestnicy nie spełniający stawianych w Regulaminie konkursu wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [prezes Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587801](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prezes Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587801](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[31/01/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-015962

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dokumenty dodatkowe

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać projekty/wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej/innego podmiotu zamawiającego, w imieniu której/którego dokonuje zakupu instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----